



---

**ALLEGATO “B”**

**SCHEDA PROGETTO E  
RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
FONDO LOTTA ALLA POVERTA' ANNUALITA' 2020**

**“SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' ATS 12”  
Servizi e interventi per il contrasto alla povertà e favorire l'inclusione attiva dei  
beneficiari RdC**

**1- Progetto**

**1.1 Titolo del progetto :** Servizi per il contrasto alla povertà dell'ATS 12”

**1.2 Ente titolare del progetto**

Denominazione Ente: Comune di Falconara Marittima, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 12

Indirizzo Sede Legale: Piazza Carducci n. 4 – 60015 Falconara Marittima (An)

P.IVA e Codice Fiscale: 00343140422

Telefono: 071 – 91771 FAX: 071 – 9177326

E-mail: [ambitosociale12@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:ambitosociale12@comune.falconara-marittima.an.it)

PEC: [comune.falconara.ambitosociale12@emarche.it](mailto:comune.falconara.ambitosociale12@emarche.it)

Rappresentante Legale: Stefania Signorini (Sindaco)

**1.3 Responsabile del progetto**

Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 12: Dott.ssa Barbara Giacconi

**1.4 Soggetti attuatori**

Il gestore del servizio per il periodo dovrà essere individuato mediante procedura a evidenza pubblica (comprendente anche la procedura negoziata previa pubblicazione di avviso d'indagine di mercato).

**1.5 Ambito Territoriale Sociale coinvolto**

Ambito Territoriale Sociale di Riferimento: Ambito Territoriale Sociale n. 12 formato dai Comuni di Agugliano, Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Montemarciano, Monte San Vito, Polverigi



## 1.6 Deliberazioni di riferimento

Con Deliberazione n. 15 del 21/02/2022 e con Deliberazione n. 30 del 30(05/2022 il Comitato dei Sindaci dell' ATS 12 ha stabilito:

- DI APPROVARE la destinazione del Fondo in base alle priorità di interventi necessari sul territorio;
- DI APPROVARE esclusivamente per i beneficiari RdC, l'attivazione di una procedura di gara per la gestione in appalto degli interventi presenti nel Progetto stesso (es. mediatore culturale, home visiting, ass. domiciliare, PUC...);
- DI APPROVARE la destinazione del Fondo in base al fabbisogno del personale approvato con Deliberazione n. 65 del 22/12/2021.

Ciò premesso, è stabilito che la quota servizi da erogare a favore dei beneficiari RdC verrà appaltata ed il gestore dovrà essere individuato a seguito di una procedura ad evidenza pubblica.

## 1.7. Durata effettiva del progetto

Il progetto viene realizzato, dopo la procedura ad evidenza pubblica, presumibilmente dal 01/07/2022 per un anno, con possibilità di proroga fino ad esaurimento del budget a disposizione e in caso di fondi aggiuntivi dedicati alle stesse finalità (Quota Servizi Fondo Lotta alla Povertà).

## 2- Destinatari del progetto

Il progetto interessa l'area territoriale coincidente con l'Ambito Territoriale Sociale n. 12 costituito da n. 7 Comuni (Agugliano, Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara M.ma, Montemarciano, Monte San Vito, Polverigi).

Destinatari sono, pertanto, le persone residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 12, beneficiarie della politica di inclusione del RdC, e in particolare per colori i quali i servizi sociali di riferimento hanno valutato in fase di pre-assessment e assessment un bisogno complesso e una condizione di povertà non collegabile alla sola difficoltà lavorativa.

Comuni singoli o associati	Residenti al 01/01/2021	Nuclei familiari al 01/01/2021	Reddito medio pro- capite	Beneficiari /Reddito di Cittadinanza al 31/12/2021
Agugliano	4747	1934	14692	22
Camerata Picena	2525	1025	14243	13
Chiaravalle	14389	6485	14371	161



Falconara Marittima	25727	11844	15647	336
Monte San Vito	6744	2804	14476	49
Montemarciano	9896	4231	14380	106
Polverigi	4584	1794	14799	19
<b>TOTALE</b>	<b>68612</b>	<b>30117</b>	<b>14658</b>	<b>706</b>

### 3- Azioni che si intendono realizzare con il progetto

In riferimento ai servizi da erogare a favore dei beneficiari RdC, in sede di confronto con i servizi che hanno effettuato l'analisi preliminare, il quadro di analisi e il progetto personalizzato, si sono decise le seguenti tipologie di servizi da attivare. In relazione alle esigenze emerse, e in conformità alle Linee Guida Ministeriali, si è definito di attivare:

- B2 b - tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla loro riabilitazione;
- A1 C3 - servizio di sostegno alla genitorialità e servizi di home visiting, in via prioritaria per famiglie con minori nei primi 1000 giorni di vita;
- A1 C4 - servizi di mediazione culturale.

Sono inoltre richieste le seguenti figure:

- un amministrativo (36 ore/settimana) per le attività di collegamento e supporto dell'ufficio di staff dell'ATS 12 e dei Comuni, in particolare per il caricamento dei dati nelle piattaforme digitali del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, e dell'INPS;
- un assistente sociale (36 ore/settimana) per la progettazione e l'organizzazione delle attività di cui ai servizi e interventi sopra elencati e per la realizzazione dei Progetti di Utilità Collettiva.

### 4- Risorse umane

Per la gestione del servizio sono presenti le seguenti figure professionali:

- Responsabile del progetto: Coordinatore ATS 12;
- N. 1 Ass. Sociale dello Staff dell'ATS 12, referente per gli Assistenti Sociali dei Comuni dell'ATS 12;
- N. 1 figura contabile/amministrativa dell'ATS 12;
- N. 6 assistenti sociali dei Comuni dell'ATS 12 referenti per il RdC.

La gestione delle attività per la realizzazione dei servizi a favore dei beneficiari RdC sarà affidata a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

Al fine di favorire una gestione integrata del progetto è attivo un Tavolo di contrasto alla povertà composto dai referenti dell'ATS e dei Comuni sopra indicati, dai referenti RdC del Centro per l'Impiego di Ancona e Jesi, dai rappresentanti della maggiori sigle sindacali e dai componenti dell'Alleanza Contro la Povertà della zona.

### 5- Modalità diffusione del progetto

Le attività svolte all'interno del progetto dovranno essere pubblicizzate dall'Ente gestore attraverso canali propri: sito web, profilo facebook, radio, web, pubblicazione di articoli,

COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA Prot.0002663-26/05/2022-D472-DF-0031-0007-C 0057



questionari, ecc.

Le attività svolte all'interno del Servizio dovranno essere comunicate ai Comuni dell'ATS 12, anche tramite mail.

## **6- Modalità di valutazione del progetto**

Gli strumenti di valutazione da parte dell'ATS 12 sono: riunioni periodiche dal Tavolo Tecnico e delle équipe multidisciplinari territoriali.

L'Ente gestore dovrà comunicare ogni trimestre al Coordinatore dell'ATS 12 i nominativi degli utenti che usufruiscono del Servizio suddivisi per tipologia di attività e per Comune di appartenenza.

Gli strumenti di valutazione potranno comprendere anche questionari di indagine sul rilevamento dei bisogni, sulle varie attività e sulle ricadute.

L'Ente gestore organizzerà incontri di formazione, monitoraggio statistico trimestrale ed annuale, presentazione degli interventi in fase preventiva e in fase conclusiva al Comitato dei Sindaci dell'ATS12 da parte degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto.

Verrà effettuata al termine del progetto una verifica finale, con il coinvolgimento sia del Tavolo Tecnico sia delle équipe multidisciplinari territoriali, che prevede:

- analisi di processo, al fine di evidenziare gli aspetti positivi e le criticità emersi in fase di realizzazione degli interventi previsti;
- verifica di efficacia, al fine di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi anche attraverso i seguenti indicatori:

ATTIVITA' / PRESTAZIONI	INDICATORI DATI SU DURATA PROGETTO
Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla loro riabilitazione	n. beneficiari raggiunti (distinti per Comuni di provenienza) ore/mesi di TIS effettuati n. di TIS trasformati in altro tipo di impegno lavorativo
Servizio di sostegno alle funzioni genitoriali e home visiting	n. di accesso a domicilio effettuati n. di colloquio fatti n. beneficiari raggiunti n. di ore complessivo
Servizi di mediazione culturale	n. beneficiari raggiunti n. incontri effettuati



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA Prot.0002663-26/05/2022-D472-DF-0031-0007-C 0057

	n. di ore complessivo
Progetti di utilità collettiva	n. beneficiari raggiunti (distinti per Comuni di provenienza) n. di PUC attivati n. di ore complessivo

## 7- Quadro economico

L'ATS ha ricevuto una quota del Fondo Lotta alla Povertà 2020 pari ad un importo complessivo di € 495.070,55 di cui:

► una parte da riservare all'assunzione del personale come previsto dai livelli essenziali fissati dal Piano Nazionale e dal Piano Regionale Lotta alla Povertà, alla corresponsione delle indennità mensili destinate ai Tirocini di Inclusione Sociale (TIS) e alla gestione dei PUC (**circa € 307.894,40**);

► una parte da riservare all'affidamento in appalto dei servizi finanziabili dal Fondo (**circa € 178.263,00 oltre IVA al 5% ovvero € 187.176,15 complessivi**).

Da considerare che la quota di affidamento potrebbe essere ampliata nel caso in cui il costo del personale e delle ulteriori spese risulti inferiore alla cifra di € 307.894,40 attualmente prevista, fino al raggiungimento del Fondo a disposizione.

Data \_\_\_\_\_

Firma

Il Coordinatore Ambito Territoriale Sociale 12  
Barbara Giacconi

Firma

Legale Rappresentante dell' Ente Capofila  
Sindaco del Comune di Falconara Marittima  
Stefania Signorini